San Martín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

 **Ref: Trámite / Expediente Nº --------/24**

**A: Secretaría Administrativa y Legal /**

**Dirección de Presupuesto y Patrimonio**

Por medio de la presente se procede a elevar, en carácter de declaración jurada, la solicitud de cambio de responsable patrimonial principal, teniendo en consideración la siguiente información:

Área responsable: .................................................................................................

Responsable anterior: ........................................................................................

Responsable actual: ..............................................................................................

Se indica que por EXP -------/---- tramita la designación de la autoridad saliente, con fecha de baja ---/---/---. Asimismo, por EXP -------/---- cursa la designación de la autoridad que asume el cargo de (indicar si es Secretario/a, Decano/a, Director/a) con fecha de alta ---/---/---.

Se solicita que a partir del día de la fecha todos los bienes de uso activos registrados, que estén asociados a esta área responsable, en todas sus sedes vigentes, sean transferidos al nuevo responsable y que cualquier alta, baja o movimiento futuro que involucre a los mismos, sea vinculen con la autoridad entrante, debiendo cumplir el mismo con las definiciones establecidas en el Reglamento de Patrimonio aprobado por RCS N°153/23 y por lo fijado en el Manual de Operaciones y Procedimientos de la Gestión Patrimonial avalado mediante RR N°304/24.

Por último, se deja constancia que se han realizado todas las acciones necesarias del proceso de relevamiento para constatar la existencia de los bienes y su estado actualizado. Se adjunta la copia fiel del Acta de Relevamiento de Inventario con la firma del responsable anterior. Los números de inventario figuran en el listado adjunto de la Planilla de Inventario Base (Anexo I).

Firma Responsable

Unidad Cedente

Firma Responsable

Unidad Receptora

Firma Responsable

Unidad Cedente

**ANEXO I**

Sede / Ubicación Física I:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Inventario** | **Clase Genérica** | **Detalle del Bien** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sede / Ubicación Física II:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° Inventario** | **Clase Genérica** | **Detalle del Bien** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |